



БҰЙРЫҚ

20.05.2025

Талдықорған қаласы

ПРИКАЗ

№

Н-153

город Талдықорған

Жетісу облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды бекіту туралы

2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабына сәйкес, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мақсатында, БҰЙЫРАМЫН:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жетісу облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің (бұдан әрі – Департамент) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандарттары бекітілсін.
2. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Департаменттің мемлекеттік қызметшілерінің мінез-құлық стандарттары сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған және ұсыныс болып табылады.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды Департаменттің барлық лауазымды тұлғаларының назарына жеткізілсін.
4. Департамент басшысының 2022 жылғы 03 қазандағы №54 «Жетісу облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды бекіту туралы» бұйрығының күші жойылды деп есептелсін.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Департаменттің Адам ресурстары басқармасының басшысы Г.Б. Бейсекбайға жүктелсін.

Басшының м.а.

С. Шайкенов

Н-153
20.05.2025 г.

**Об утверждении Антикоррупционных стандартов
Департамента государственных доходов
по области Жетісу**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции и формирования антикоррупционной культуры, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты Департамента государственных доходов по области Жетісу Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Департамент).
2. Установить, что данные Антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих Департамента направлены на предупреждение коррупции и носят рекомендательный характер.
3. Довести Антикоррупционные стандарты до сведения всех должностных лиц Департамента.
4. Считать утратившим силу приказ руководителя Департамента от 03 октября 2022 года №Н-54 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов Департамента государственных доходов по области Жетісу».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Управления человеческих ресурсов Департамента Бейсекбай Г.Б.

И.о.Руководителя



С. Шайкенов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.руководителя
Департамента государственных доходов по
области Жетісу
Комитета государственных доходов
Министерства финансов
Республики Казахстан
№ 4-153 от « 20 » 05 2025г.

**Антикоррупционные стандарты
Департамента государственных доходов по области Жетісу
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящие антикоррупционные стандарты Департамента государственных доходов по области Жетісу Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (*Далее — Департамент*) разработаны в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и носят рекомендательный характер.

2. Антикоррупционные стандарты направлены на установление для обособленной сферы общественных отношений (налогового и таможенного администрирования) системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

5. В основе антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений

6. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;

2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

7. При оказании государственных услуг и иных разрешительных функций:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

3) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций;

- 4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания государственных услуг, экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

8. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 4) не допускать коррупционных проявлений;
- 5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

9. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- 1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 5) незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
- 6) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

10. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Департамента рекомендуется:

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на службу/работу в Департамент разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;

- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;
- 5) не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Департамента

11. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.
- 10) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом.
- 11) участию в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан "Об игорном бизнесе", а равно участию в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі
Мемлекеттік кірістер комитеті
Жетісу облысы бойынша
Мемлекеттік кірістер департамент басшысының
2025 ж. «20» 05 № Н-153 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті Жетісу облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің (бұдан әрі – Департамент) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және ұсынымды сипатта болады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары қоғамдық қатнастардың оқшауланған саласы үшін (салықтық және кедендік әкімшілендіру) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеуге бағытталған.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзерлеу міндеттері:

- 1) қоғамдық қатнастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;
- 2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың жағымсыз салдарының алдын алу.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қағидаттары:

- 1) зандылық;
 - 2) ашықтық;
 - 3) әдептілік;
 - 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
 - 5) мүдделер қақтығысын болдырмау.
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың негізінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-қимылдар:
- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;
 - 2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді даярлау және қабылдау;
 - 3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындау;
 - 4) Тыныс-тіршіліктің тиісті саласының ерекшелігіне қарай өзге де қоғамдық маңызы бар қатынастарға қолданылмайды.

2. Адамдардың мінез-құлық іс-қимыл қағидалары, қоғамдық қатынастардың қолданылмайды.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттармен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:
 - 1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және заңдардың, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алуға міндетті;
 - 2) Қазақстан халқының бірлігі мен елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге, мемлекеттік тілге және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;
 - 3) Адал, әділ, қарапайым болуға, жеке тұлғалармен заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтауға, сыпайылық пен әдептілік танытуға;
 - 4) Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашақтығын қамтамасыз етуге міндетті;
 - 5) Өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан айтылатын сынға себепкер болмауға, сынағаны үшін кудалауға жол бермеуге, орынды сынды кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жақмарту үшін пайдалануға міндетті;
 - 6) Жеке сипаттағы мәселерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға тиіс;
 - 7) Шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;
 - 8) Жасағаны үшін заңнамада тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген құқық бұзушылықтар мен теріс қылықтарды жасауға жол бермеуге;
 - 9) Мемлекеттік органда еңбек заңнамасы мен мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың орындалуын қамтамасыз етуге, еңбек режимі мен жағдайларының сақталуын қамтасыз етуге міндетті.
7. Мемлекеттік қызметтер және өзге де рұқсат беру функцияларын көрсету кезінде:
 - 1) Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдауға міндетті;
 - 2) Көрсетілген қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы қолжетімді нысанда толық және анық ақпарат ұсынуға міндетті;
 - 3) Көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеуге, сол сияқты мемлекеттік қызметтер мен өзге де рұқсат беру функцияларын көрсету барысында қағазбастылықтан (төрешілдіктен) барынша аулақ болуға тиіс;
 - 4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеу кезінде басшылыққа баяндау;
 - 5) мемлекеттік қызметтер көрсету процессін, мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде үнемділік пен тиімділікті тұрақты жетілдіруді қамтамасыз етуге міндетті;

8. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды тұлғаларға:
 - 1) Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;
 - 2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін әлеуетті өнім берушілерге тең мүмкіндіктер беруге міндетті;
 - 3) Мемлекеттік сатып алу процессінің ашақтығы мен айқындығын қамтамасыз етуге міндетті;
 - 4) Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;
 - 5) Атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірынғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.
9. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:
 - 1) Қызметтік міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке басының мүддесінің туындағаны туралы, Сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға көндіру туралы тікелей басшыға баяндауға;
 - 2) Жеке сипаттағы мәселерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбауға;
 - 3) Әріптестерге, басшылырға және де лауазымды адамдарға лауазымдық өкілеттіктерді пайдалана отырып мүліктік пайда, игіліктер не артықшылықтар алу үшін сыйлықтар бермеуге және қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;
 - 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік таныту;
 - 5) Өздерінде мәлім болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондайақ материалдарды тездетіп қарағаны үшін басшылыққа дереу баяндауға міндетті;
 - 6) Егер тікелей басшысының өзі мүдделер қақтығысына тартылған болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну қажет;
 - 7) Кірістер алумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге көмек көрсетуден бас тартуға құқығы бар.
10. Департамент қызметкерлерін/қызметкерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:
 - 1) Тағайындау материалдарын қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға міндетті;
 - 2) Департаментке қызметке/жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды тұлғаларға жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

- 3) Кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының тааптарын сақтауға міндетті;
 - 4) Мемелекеттік қызметшілердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз бермеуге жол бермеу;
 - 5) Қызметке/жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасу үшін қатысы жоқ қужаттарды талап етпеуге;
 - 6) Департамент қызметкерлеріне қатысты қызметтік тексерістерді әділ және жан-жақты жүргізу.
11. Өмір сүру саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын басқа қатынастар кезінде:
- 1) Бағынысты лауазымды тұлғалардың қызметтік өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін нақты айқындау;
 - 2) Қарамағындағы лауазымды тұлғалар арасында еңбек жүктемесін біркелкі бөлмеуге жол бермеу;
 - 3) Олардың қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік танытуға міндетті;
 - 4) Бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, адамдық қадыр-қасиетін кемсіту, жөнсіздік, орынсыз мінез-құлық фактілеріне жол бермеуге тиіс;
 - 5) Нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;
 - 6) Қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызмет бабын пайдаланбауға;
 - 7) Қарамағындағы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемей;
 - 8) Әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауы барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды уақтылы қабылдауға;
 - 9) Мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, автокөлік құралдарын қоса алғанда, меншікті қызметтік мақсаттарда ұтымды, тиімді пайдалануға міндетті.
 - 10) Жоғары тұрған не төмен тұрған не қызмет немесе жұмыс бабында олармен өзгеше тәуелділікте болатын лауазымды адаммен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспауға міндетті.
- 11) "Ойын бизнесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген анықтамаға жататын ойын мекемелерінде құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге қатысу, сол сияқты құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге сол үшін бөлінбеген орындарда қатысу немесе телекоммуникация желілерін, оның ішінде Интернет желісін пайдалану арқылы өткізілетін құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге қатысу бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.