

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления таможенных
операций Департамента контроля Комитета
государственных доходов Министерства
Финансов Республики Казахстан

_____ Шаимов Ж.А.

«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор
АО «Центр электронных финансов»

_____ Мамбеткулов Р.Р.

«___» _____ 2022 г.

**Информационная система «Единое окно Республики Казахстан по
экспортно-импортным операциям».**

Включение в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Лист утверждения

Шифр 398.121140002492.2022-ЛУ

На бумажном носителе

на 1 листе

СОГЛАСОВАНО

Главный эксперт Управления развития
информационных технологий
Департамента цифровизации Комитета
государственных доходов Министерства
финансов Республики Казахстан

_____ Тапенова И.М.

«___» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель проектов Департамента
цифровизации доходов, учета и
контроля АО «Центр электронных
финансов»

_____ Ахметжанова Р.Б.

«___» _____ 2022 г.

Утвержден

Шифр 398.121140002492.2022-ЛУ

**Информационная система «Единое окно Республики Казахстан по
экспортно-импортным операциям».**

Включение в реестр объектов интеллектуальной собственности

Актуализация документации

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Шифр 398.121140002492.2022-ЛУ

На бумажном носителе

на _____ листах

Действует с « _____ » _____ 2022 г.

Термины, определения, используемые сокращения

В настоящем документе применяются (Таблица) следующие определения, условные обозначения и сокращения (дополняется/исключается консультантом).

Таблица 3 - Определения, условные обозначения и сокращения

Термины, сокращения	Полное наименование
МФ, Министерство	Министерство финансов Республики Казахстан
Система, Е-Окно	Информационная система Единое окно Республики Казахстан по экспортно-импортным операциям
Модуля/Компонента	Составная часть Единого окна Республики Казахстан по экспортно-импортным операциям
Пользователь Модуля/Компонента/ Системы	Субъект информатизации, использующий объекты информатизации для выполнения конкретной функции и (или) задачи
Сопровождение информационной системы	Обеспечение использования введенной в промышленную эксплуатацию информационной системы в соответствии с ее назначением, включающее мероприятия по проведению корректировки, модификации и устранению дефектов программного обеспечения, без проведения модернизации и реализации дополнительных функциональных требований и при условии сохранения ее целостности
Модификация	Любые изменения программы для ЭВМ или базы данных, не являющиеся адаптацией
Интерфейс пользователя	Совокупность средств и способов взаимодействия пользователя с информационной моделью, а также компонентов, обеспечивающих формирование информационной модели в процессе работы программной системы
Модели данных	Совокупность структур данных и операций их обработки
КГД	Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан
Ключ	Внешнее устройство, содержащее сертификат НУЦ
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
ФЛК	Форматно-логический контроль
ЦЭК	Акционерное общество «Центр электронной коммерции»

АННОТАЦИЯ

Настоящее «Руководство пользователя» является руководством для пользователя программного обеспечения «Включение в реестр объектов интеллектуальной собственности» (далее – Модуль информационной системы «Единое окно Республики Казахстан по экспортно–импортным операциям») (далее – Руководство).

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями п. __ Приложения __ к Технической спецификации к договору о государственных закупках услуг по сопровождению и администрированию ИС Е-окно №350 от 16.09.2020 года, заключенному Министерством финансов Республики Казахстан в интересах КГД МФ РК (далее – Заказчик) с АО «Центр электронных финансов» (далее – Поставщик).

Структура и содержание Руководства соответствуют требованиям, установленным стандартом СТ РК 1087-2002 (Государственный стандарт Республики Казахстан. Единая система программной документации. Руководство пользователя. Требования к составу, содержанию и оформлению).

Руководство разработано от «25» июля 2022 года в целях обеспечения пользователей инструктивным документом по эксплуатации компонента «Таможенные реестры. Включение в реестре мест временного хранения» ИС Е-окно.

Документ состоит из следующих разделов:

- Общие сведения о Модуле ИС «Единое окно Республики Казахстан по экспортно-импортным операциям»;
- Список используемой литературы.

В разделе «Общие сведения об обеспечении включения в реестр таможенных представителей» приведено описание категорий пользователей, для которых предназначено Руководство, область применения и функции Модуля ИС «Единое окно Республики Казахстан по экспортно-импортным операциям», сведения о технических и программных средствах, обеспечивающих использование Модуля ИС «Единое окно Республики Казахстан по экспортно-импортным операциям».

В разделе «Список используемой литературы» представлен список всех публикаций, упоминаемых в тексте, а также публикации, содержащие полезную информацию для пользователя.

Содержание

Термины, определения, используемые сокращения	2
1. Работа в программном Таможенном реестре объектов интеллектуальной собственности Единого окна Республики Казахстан по экспортно-импортным операциям.....	5
1.1. Подготовка к работе	5
1.2. Вход в систему/ Регистрация.....	5
2. Подача заявления на включение в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности	9
3. Изменение заявления.....	19
4. Продление заявления (срока защиты прав на ОИС)	19
5. Приостановление заявления	22
5. Возобновление заявления	23
6. Исключение из реестра.....	24

1. Работа в программном Таможенном реестре объектов интеллектуальной собственности Единого окна Республики Казахстан по экспортно-импортным операциям

1.1. Подготовка к работе

1. Для работы необходимо наличие доступа к сети Интернет и веб-браузера на персональном компьютере.

Система ИС «Единое окно» доступна по следующему адресу <http://www.eokno.gov.kz>

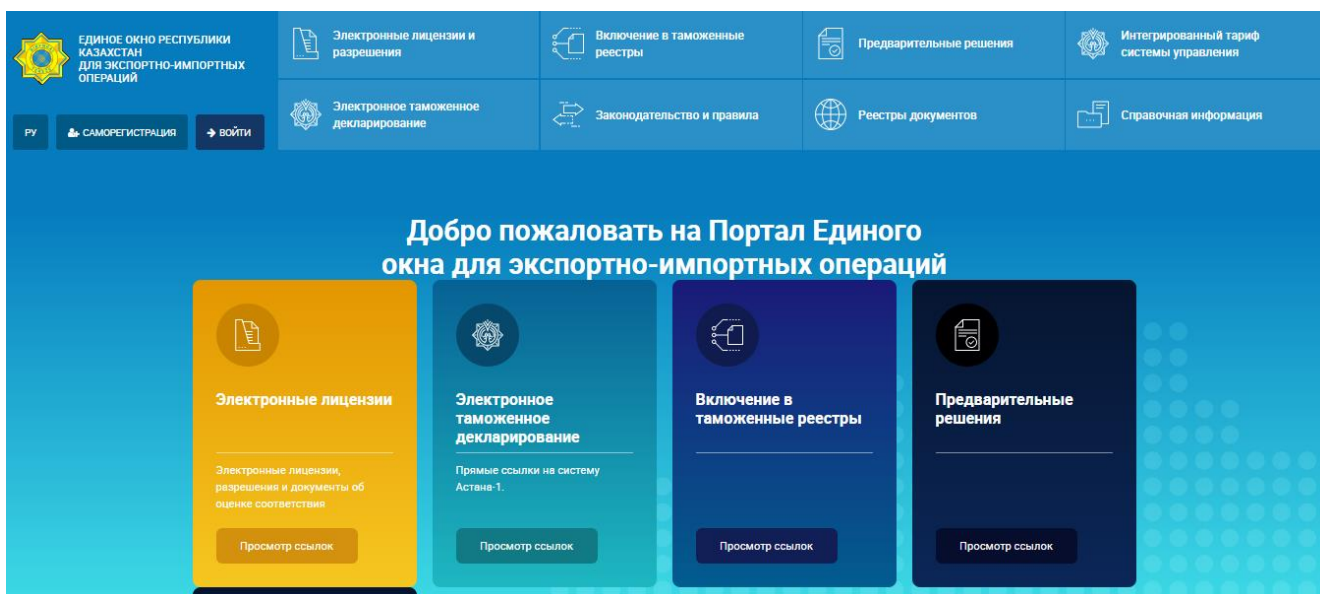


Рисунок 1. Главное окно Портала «Единого окна» размещенное по адресу www.eokno.gov.kz

1.2. Вход в систему/ Регистрация

1. Нажать кнопку «Войти»

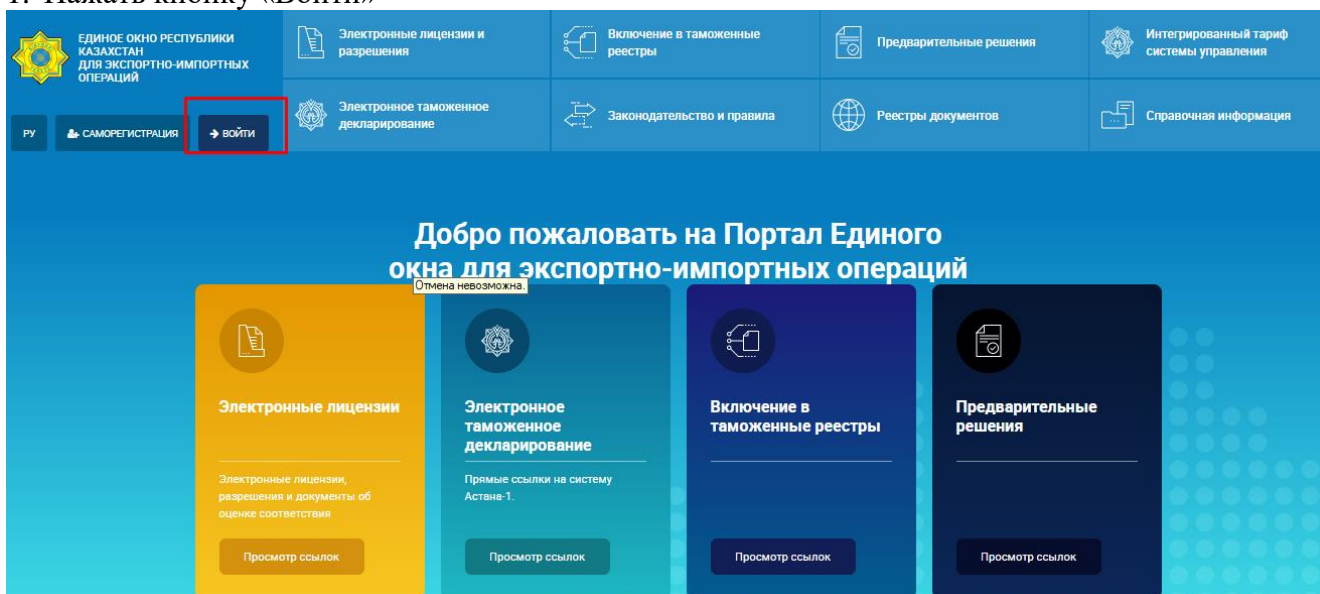


Рисунок 2. Методы авторизации. Выберите «Войти» если у Вас имеются логин и пароль.

2. В случае отсутствия логина/пароля, обратитесь к администратору вашей Организации

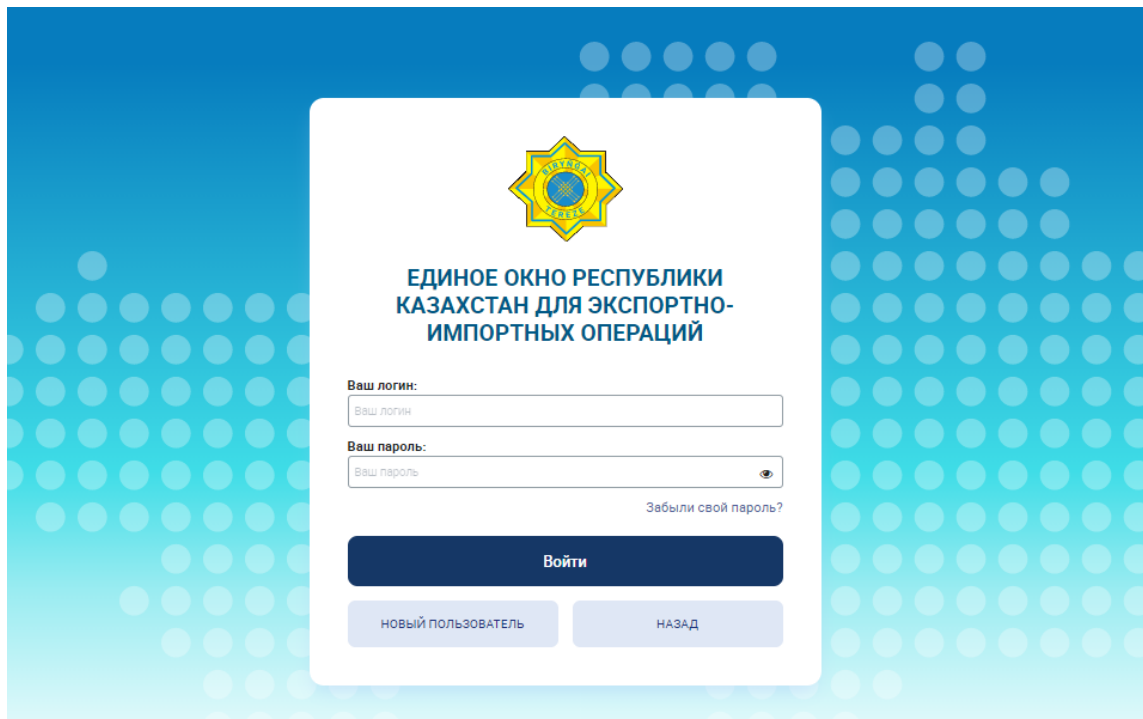


Рисунок 3. Авторизация в ИС «Единое окно». Необходимо ввести логин и пароль в систему и нажать на кнопку «Войти». В зависимости от выбранной роли Пользователю доступен ограниченный его ролью функционал ИС «Единое окно»

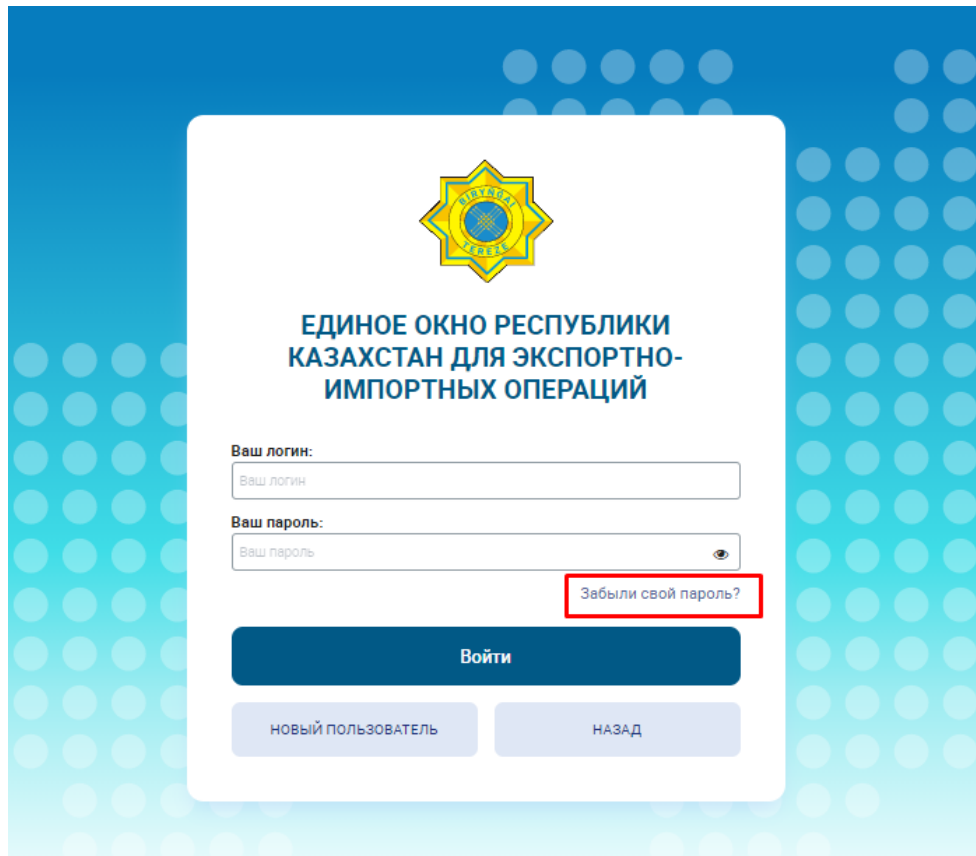


Рисунок 4. В случае если Вы забыли пароль от Системы, то можете восстановить пароль с помощью кнопку «Забыли пароль».

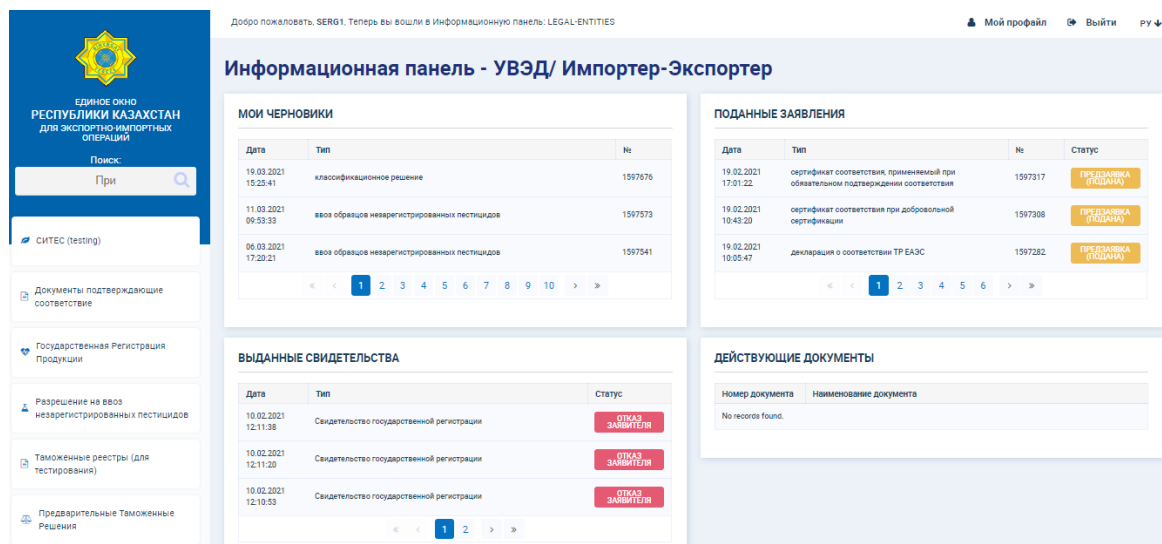


Рисунок 5. Информационная панель. После успешной авторизации в Системе появится информационная панель.

Информационная система «Единое окно по экспортно-импортным операциям» Включение в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности

Руководство пользователя. 398.121140002492.2022-ЛУ

Добро пожаловать, SERG1. Теперь вы вошли в Информационную панель: LEGAL-ENTITIES

Мой профиль Выйти RU

Профиль Компании

Наименование компании:
Товарищество с ограниченной ответственностью "Жигермунайсервис"

БИН: 001240001592

Руководитель: РУЗИМОВА ЮЛДУЗ ЖАЛГАСОВНА

Эл. почта: test@test.com

Телефон: 5434365

Факс:

Адрес компании:
КАТО: 231010000
Индекс: 060015
Область: Атырауская область
Район: Атырауская область
Город: Атырау

Населенный пункт:
Улица: Микрорайон Бірік Промышленная зона Телемунара
Дом: 19
Корпус:
№ офиса:

ПРИМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ ОБНОВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ИЗ ГБД ЮЛ

Рисунок 6. Профиль пользователя. Данные из профиля заполняется при регистрации.

3. Дополнительно можно сменить пароль, фотографию профиля, контактные данные.

Добро пожаловать, BIBOLAEV. Теперь вы вошли в Информационную панель: CPC-AUTHORITY

Мой профиль Выйти RU EN KZ

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ - МОЙ ПРОФИЛЬ

CHOOSE Удалить фото

Эл. почта: e.bibolaev@gmz.gov.kz

Мобильный:

Телефон: 84745558141

ИМБ: 890802301884

Фамилия: Бауржанович

Имя пользователя: bibolaev

Пароль: * Повторить пароль: *

БИН: 190540020277

Наименование компании: Комитет охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Адрес компании: Республика Казахстан 010000, г. Астана пр. Мангытк ел 8, дом министерства, 10 подъезд

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ

Назад (к Информационной панели)

Заявления на рассмотрение: 3
Активные лицензии: 4
Таможенные декларации: 7
Мои уведомления: 3
Предупреждения: 5

Рисунок 7. Язык интерфейса. В правом в верхнем углу путем выбора раскладки RU-EN-KZ (соответственно Русский – Английский - Казахский) выбрать необходимый язык интерфейса.

2. Подача заявления на включение в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности

1. Вход на портал <http://eokno.gov.kz/>, авторизация.
2. Раскрыть вкладку «Заявление о включении ОИС в ТРОИС»
3. Нажать вкладку «СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».

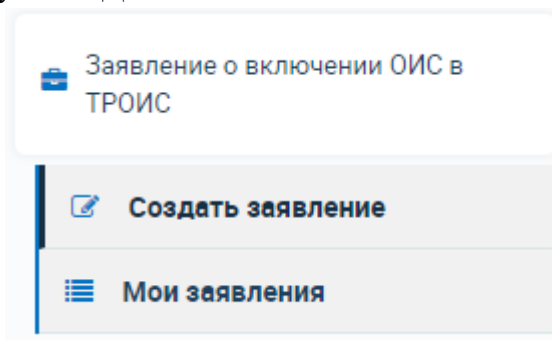


Рисунок 8. Вкладка «Создать заявление» в модуле «Заявление о включении ОИС в ТРОИС»

4. Открыть первую вкладку «Общая информация»

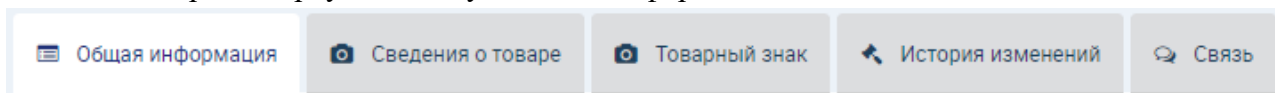


Рисунок 9. Вкладка «Общая информация»

Последовательно заполнить форму заявления. В каждой строке есть информационная подсказка при нажатии на которую выходит информационное сообщение.

Примечание. В процессе заполнения заявления имеется возможность его сохранения, что позволяет прервать процесс заполнения, сохранив введенные данные. Данное заявление сохранится во вкладке «Мои заявления» со статусом «ПРОЕКТ ЗАЯВЛЕНИЯ»

4.1. При открытии формы заявления строка 1 «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ» заполнится автоматически, в соответствии с данными ЭЦП;

 A screenshot of a form titled '1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ'. The form is divided into several sections:

- 1.1. Личные данные:** Fields for '№' (1.1), 'Резидент' (Да), 'Страна' (Республика Казахстан), 'БИН / ИИН / Поиск' (Товарищество с ограниченной ответственностью), 'Контакты' (Электронная почта: test@test.com, Телефон: 5434365), and 'Адреса' (Адрес регистрации: Республика Казахстан, Атырауская область, Телемунара, Почтовый индекс: 060015).
- 1.1.1. АДРЕС:** A table with columns: №, Тип*, КАТО, Страна*/Область*/Район, Город, Населенный пункт, Улица, Дом, Офис (квартира), Почтовый индекс. Row 1.1.1.1: Адрес регистрации, 231010000, Республика Казахстан Атырауская область, город Атырау, Микрорайон Бірлік, 060015.
- 1.1.2. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:** A table with columns: №, Тип*, Значение*. Row 1.1.2.1: Электронная почта, test@test.com. Row 1.1.2.2: Телефон, 5434365.

Рисунок 10. Раздел «1.Представитель правообладателя»

4.2. Если выходят некорректные данные, допускается корректировка вручную, с помощью кнопки редактирования.

Для этого необходимо заполнить поле  «БИН/ИИН/Поиск», выбрав

необходимый параметр ввода (БИН или ИИН), либо нажать на знак поиска.

Рисунок 11. Выбор БИН/ИИН и поле ввода БИН/ИИН

При нажатии на знак поиска, выходит окно Поиска по двум параметрам: Поиск по БИН/ИИН и Поиск по наименованию компании/Поиск по ФИО.

Здесь необходимо ввести соответствующие данные, и нажать на иконку поиска. Появится компания/ФЛ, соответствующая параметрам – её необходимо выбрать.

Рисунок 12. Поиск ЮЛ по БИН или Наименованию компании

Рисунок 13. Поиск ФЛ по ИИН или ФИО

4.3. Когда поля «БИН/ИИН/Поиск», «Наименование» заполнены, необходимо нажать на кнопку сохранения.

Рисунок 14. Зеленая иконка сохранения для добавления информации

Рисунок 19. Выбор вида ОИС

4.9. Указать направление перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС (экспорт/импорт);

Рисунок 20. Выбор направления перемещения товаров (отметить нужное)

4.10. Указать состояние товара, содержащего объекты интеллектуальной собственности (бывшие в употреблении/ новые);

Рисунок 21. Выбор вида товаров (отметить нужное)

4.11. Выбрать Период защиты объекта интеллектуальной собственности. Для этого необходимо нажать на поля «От» и «До», и ввести дату в формате ДД.ММ.ГГГГ либо выбрать дату из календаря при нажатии на поле

Рисунок 22. Выбор даты Периода защиты по календарю

Информационная система «Единое окно по экспортно-импортным операциям» Включение в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности

Руководство пользователя. 398.121140002492.2022-ЛУ

4.12. Ввести данные в разделе «2. Правообладатель»: для выбора резидента или нерезидента требуется поставить или убрать галочку:

:

Рисунок 23. Выбор: Резидент/Нерезидент

В случае если правообладатель является резидентом РК, при указании БИН, данные правообладателя вводятся автоматически согласно данным ГБД ЮЛ аналогично заполнению Представителя Правообладателя;

В случае если правообладатель является нерезидентом, данные о правообладателе вводятся вручную;

Рисунок 24. Ввод данных Правообладателя – нерезидента вручную

4.13. Указать точный адрес со следующими реквизитами: КАТО, страна/область/район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс и сохранить;

Рисунок 25. Заполнение адреса правообладателя

4.14. Указать следующие контактные данные: электронная почта, телефакс, телефон, телеграф, телекс.

Рисунок 26. Заполнение контактных данных правообладателя

4.15. Ввести данные уполномоченных импортеров/экспортеров.

Если выбран Резидент:

- 1) Отметить «Резидент»
- 2) Указать БИН и нажать поиск;
- 3) Наименование организации уполномоченных импортеров/экспортеров и адрес (выходят автоматически с базы ГБД ЮЛ);

Если уполномоченных импортер/экспортер нерезидент:

- 1) Ввести Наименование и Адрес компании вручную;

Ввести Установленные сроки на право использования объектов интеллектуальной собственности, выбрав дату из календаря, и нажать «Добавить».


Рисунок 27. Выбор Резидента/Нерезидента, Уполномоченного импортера/экспортера, Срок действия и кнопка «Добавить»

4.16. В строке **Дополнительная информация:** ввести отличительные признаки оригинальных товаров содержащих объекты интеллектуальной собственности и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности, и другие отличительные признаки в том числе.

4.17. В строке **Максимально допустимое количество товаров:** указать допустимое количество товаров, на перемещение которых не требуется разрешение правообладателя

4.18. В раздел «4.Прикрепленные документы» приложить сканированные документы в формате PDF, необходимые для оказания государственной услуги, объемом не больше 10 МБ:

Рисунок 28. Раздел «4. Прикрепленные документы»

4.19. Нажать на кнопку  и из всплывающего окна выбрать вид прилагаемого документа;

4.20. Заполнить все реквизиты документа

4.21. Нажать кнопку  и загрузить из компьютера сканированный формат документа из носителя;

4.22. Добавить документ в систему нажав на кнопку .

4.23. Ввести данные о наличии договора страхования:

В разделе «5. Сведения о наличии договора страхования» можно выбрать 2 опции поиска: По номеру договора или по БИН-у.

Для поиска **по номеру договора** необходимо ввести номер договора страхования:

5. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ ?

Сведения о наличии договора страхования риска гражданской ответственности

Выберите опцию для поиска: *

По номеру договора По ИИН или БИН

Номер договора: *

Номер договора

Документ:

+ ВЫБРАТЬ

Поддерживаемые форматы файлов: *.pdf, jpg, jpeg, png, tiff, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar Максимальный размер файла - 20 Мб

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ О СТРАХОВАНИИ

Рисунок 29. Поиск информации по страхованию по номеру договора

Для поиска по **БИН-у** необходимо:

- 1) Поле «ИИН/БИН» заполняется автоматически с правом редактирования
- 1) Выбрать дату заключения и период действия
- 2) В выпадающем списке выбрать Тип страхования и Идентификатор подтипа объекта;

5. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ ?

Сведения о наличии договора страхования риска гражданской ответственности

Выберите опцию для поиска: *

По номеру договора По ИИН или БИН

ИИН / БИН: * 001240001592

Дата заключения договора: * Выберите дату

Договор действует с: * Выберите дату

Договор действует по: * Выберите дату

Тип страхования: * 25 - ДС ГПО (другое) ▾

Идентификатор подтипа объекта: * 56 - ДС объекта интел ▾

Документ:

+ ВЫБРАТЬ

Поддерживаемые форматы файлов: *.pdf, jpg, jpeg, png, tiff, doc, docx, xls, xlsx, zip, rar Максимальный размер файла - 20 Мб

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ О СТРАХОВАНИИ

Рисунок 30. Поиск информации по страхованию по ИИН/БИН-у

+ ВЫБРАТЬ

4.24. Далее нажать кнопку **+ ВЫБРАТЬ** и загрузить из компьютера сканированный формат документа; (при наличии)

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ О СТРАХОВАНИИ

4.25. Нажать на кнопку **ПОИСК ИНФОРМАЦИИ О СТРАХОВАНИИ** после того как система получит информацию о наличии договора страхования, данные автоматически загрузятся в систему.

5. Открыть вторую вкладку «Сведения о товаре»

Общая информация

Сведения о товаре

Товарный знак

История изменений

Связь

Рисунок 31. Переход во вкладку «Сведения о товаре»

Примечание. В процессе заполнения заявления имеется возможность его сохранения, что позволяет прервать процесс заполнения, сохранив введенные данные. Данное заявление сохранится во вкладке «Мои заявления» со статусом «ПРОЕКТ ЗАЯВЛЕНИЯ»

5.1. Указать код товаров согласно ТНВЭД на уровне 6 знаков или нажать кнопку «Найти», и выбрать код из справочника.

СПИСОК ТОВАРОВ

Код ТН ВЭД * ?

Коды товаров на уровне первых шести знаков, в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности

Код ТН ВЭД:

НАЙТИ

Рисунок 32. Кнопка «Найти» для вывода справочника Кодов ТН ВЭД

Поиск

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> ! v

№	Код ТН ВЭД	Единица измерения	Обозначение
1	000000000		МПО
2	0101210000	796	Лошади, ослы, мулы и лошаки живые: – лошади: – – чистопородные племенные животные
3	0101291000	796	Лошади, ослы, мулы и лошаки живые: – лошади: – – прочие: – – – убойные
4	0101299000	796	Лошади, ослы, мулы и лошаки живые: – лошади: – – прочие: – – – прочие
5	0101300000	796	Лошади, ослы, мулы и лошаки живые: – ослы

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> ! v

Рисунок 33. Справочник для поиска кодов ТН ВЭД

5.2. После ввода кода ТН ВЭД для сохранения его в системе нажмите

+ ДОБАВИТЬ КОД ТОВАРОВ

кнопку ;

5.3 Внести описание и изображение отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности и товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности:

1) Ввести Словесное наименование ОИС

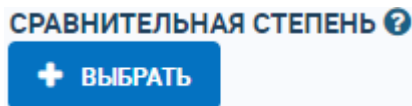
Примечание. При вводе Словесного наименования ОИС не требуется вложение Изображения знака ОИС.

2) Также можно ввести Описание товара и класс МКТУ

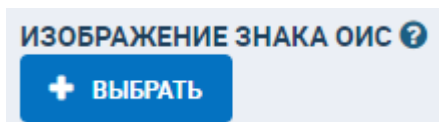
ОРИГИНАЛ ?

+ ВЫБРАТЬ

2)В графе прикладывается изображение отличительных признаков оригинальных товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности



3) В графе прикладывается изображение отличительных признаков товаров, содержащих признаки нарушения прав на объекты интеллектуальной собственности



4) Графа заполняется в обязательном порядке если товарный знак является изобразительным или комбинированным (при словесном графа не заполняется);

Примечание. Если приложено Изображение знака ОИС, не требуется ввод Словесного наименования ОИС.



5) Нажать на кнопку для его сохранения в системе

Рисунок 34. Добавление сведений о товаре

6. Открыть вторую вкладку «Товарный знак»

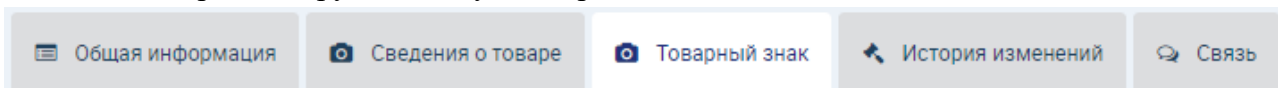


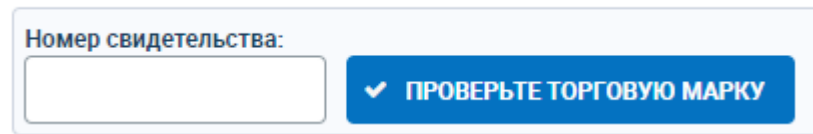
Рисунок 35. Переход во вкладку «Товарный знак»

Примечание. В процессе заполнения заявления имеется возможность его сохранения, что позволяет прервать процесс заполнения, сохранив введенные данные. Данное заявление сохранится во вкладке «Мои заявления» со статусом «ПРОЕКТ ЗАЯВЛЕНИЯ»

6.1. Ввести данные в поле «НОМЕР СВИДЕТЕЛЬСТВА» и нажать кнопку



. Данные заполняются автоматически с базы данных НИИС.



Номер свидетельства:

✓ ПРОВЕРЬТЕ ТОРГОВУЮ МАРКУ

Рисунок 36. Ввод номера свидетельства и нажатие проверки для заполнения данных

Примечание. В случае предоставления международного свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности **ОБЯЗАТЕЛЬНО** прикладывается сканированная копия свидетельства в формате PDF (п. 11.3)

7. После заполнения всей формы нажать кнопку «Подать заявление» (перед подачей заявления желательно нажать кнопку «Сохранить»).

В случае верного заполнения всех строк заявка успешно отправится и ей будет присвоен идентификационный номер.

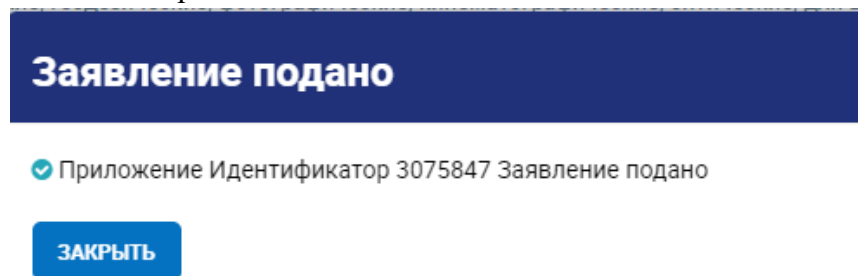
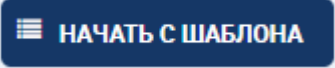


Рисунок 37. Сообщение об успешной подаче заявления (модальное окно)

8. Также имеется возможность создать заявления из ранее сохраненного или поданного

заявления с помощью кнопки . Данные перенесутся с заявления взятого за шаблон, кроме данных полученных посредством взаимодействия с другими ИС (данные о экспортере/импортере, информация о договоре страхования и т.д.).

9. После того как заявление переходит в конечный статус после рассмотрения, т.е. включено/изменено/продлено/ приостановлено/исключено, станет доступна кнопка «Печать решения», нажатием на которую можно выгрузить выходную форму о решении.

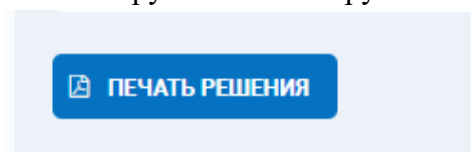


Рисунок 38. Кнопка «Печать решения»

3. Изменение заявления

1. Для подачи заявления на Изменение требуется зайти в «Мои заявления», далее зайти нужное заявление со статусом «Выдан документ» или «Возобновлен». Нажать кнопку «Изменить».

Примечание. В модальном окне причины изменения в обязательном порядке необходимо указать, какие изменения вносятся в данное заявление.

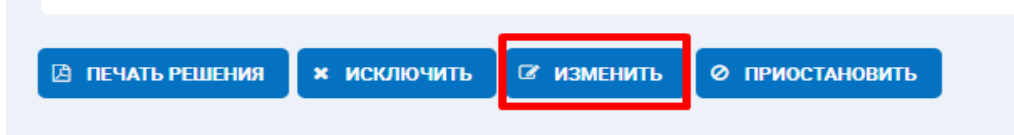


Рисунок 39. Кнопка «Изменить» в конце формы заявления

Откроется модальное окно, в котором нужно ввести причину изменения, и нажать «Подтвердить»

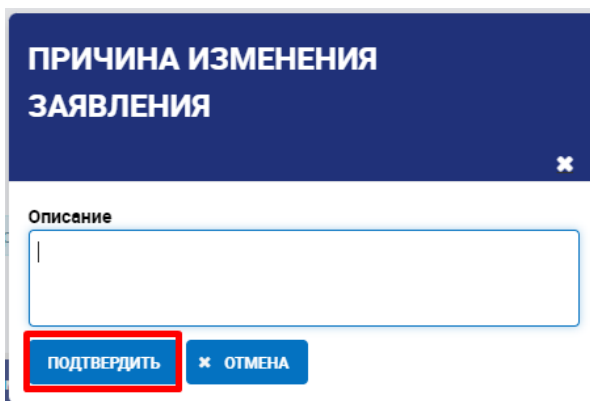


Рисунок 40. Модальное окно для ввода причины и подтверждения подачи заявления

2. Система откроет новое заявление (копию старого), где Заявитель редактирует необходимые доступные поля.

3. Как только необходимые данные изменены, нажать кнопку «Сохранить» или «Подать заявление». Перед подачей рекомендовано сохранить заявление. Сохраненное заявления можно найти во вкладке «Мои заявления» в статусе «Проект заявления».

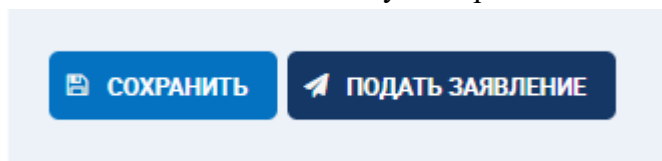


Рисунок 41. Кнопки сохранения и подачи заявления

В случае верного заполнения всех строк заявление перейдет в статус «Заявление подано» и ей будет присвоен идентификационный номер.

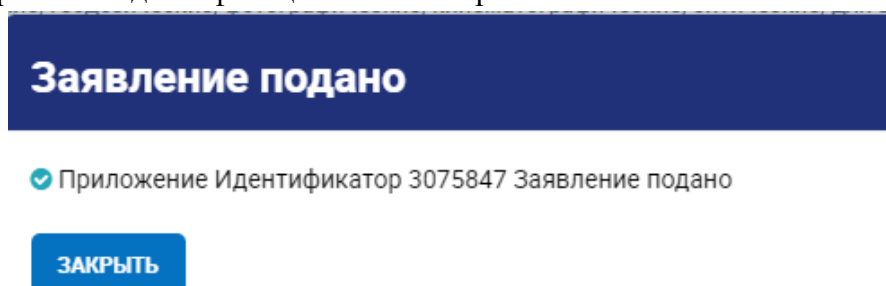


Рисунок 42. Сообщение об успешной подаче заявления (модальное окно)

4. Продление заявления

1. Для подачи заявления на Продление требуется зайти в «Мои заявления», далее зайти нужное заявление со статусом «Выдан документ» или «Приостановлен», а также «Продлен». Нажать кнопку «Продлить».

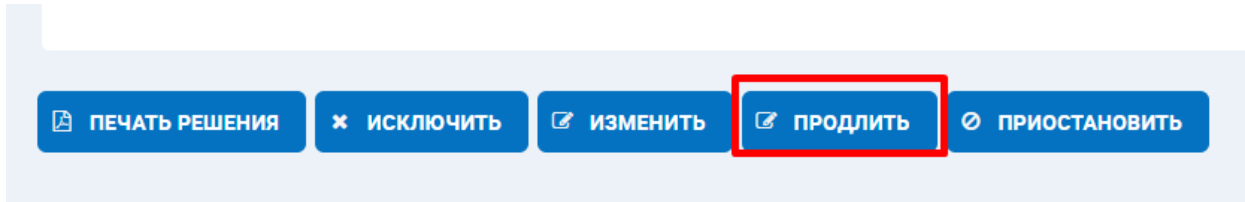


Рисунок 39. Кнопка «Продлить» в конце формы заявления

Примечание. За 15 дней до истечения срока защиты прав на ОИС Заявителю поступит SMS – уведомление с текстом:

При истечении срока защиты прав на ОИС Заявителю также поступит уведомление об истечении, и система автоматически создаст запрос на исключение из Таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности, после рассмотрения и подписания которого, Заявитель будет исключен из реестра.

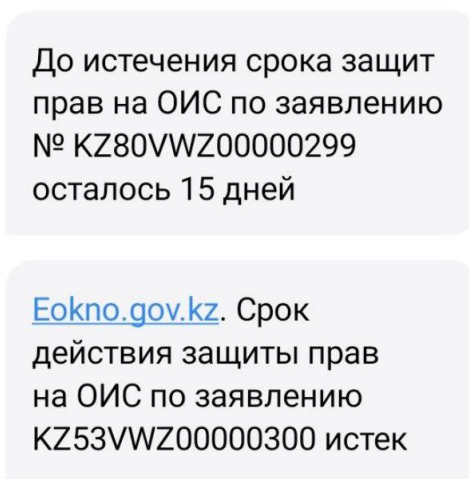


Рис. 39. SMS-уведомления по сроку защиты прав на ОИС

2. Откроется модальное окно, в котором нужно ввести причину изменения, и нажать «Подтвердить»

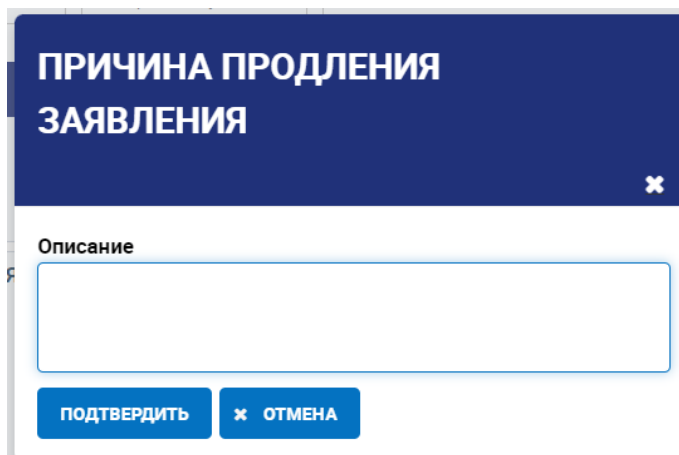


Рисунок 40. Модальное окно для ввода причины и подтверждения подачи заявления

3. Система откроет новое заявление (копию старого), где Заявителю необходимо внести новые данные в доступные разделы: Период защиты (До) и раздел 4. Прикрепленные документ

The image shows two parts of a web interface. The top part is a form titled "ПЕРИОД ЗАЩИТЫ *". It has two input fields: "От:" (From) containing "01.01.22" and "До:" (To) containing "31.12.22". Below this is a table header for "4. ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ (СКАНИРОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ В PDF ФОРМАТЕ, ОБЪЕМОМ НЕ БОЛЕЕ 1000 КБ)". The table has columns for "Код:", "Номер:", "СРОК ДЕЙСТВИЯ" (with sub-columns "От:" and "До:"), "Наименование:", and "Документ:". There are search and filter icons, and a "ВЫБРАТЬ" button.

Рис. 40.а. Редактируемые поля

Примечание. При продлении в обязательном порядке должны прикрепляться Документы, подтверждающие наличие и принадлежность.

4. Как только необходимые данные изменены, нажать кнопку «Сохранить» или «Подать заявление». Перед подачей рекомендовано сохранить заявление. Сохраненное заявления можно найти во вкладке «Мои заявления» в статусе «Проект заявления».

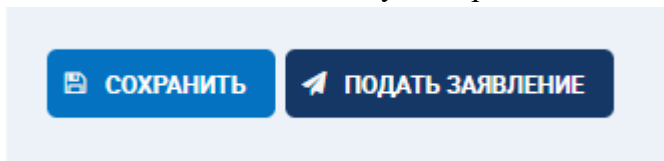


Рисунок 41. Кнопки сохранения и подачи заявления

В случае верного заполнения всех строк заявление перейдет в статус «Заявление подано» и ей будет присвоен идентификационный номер.

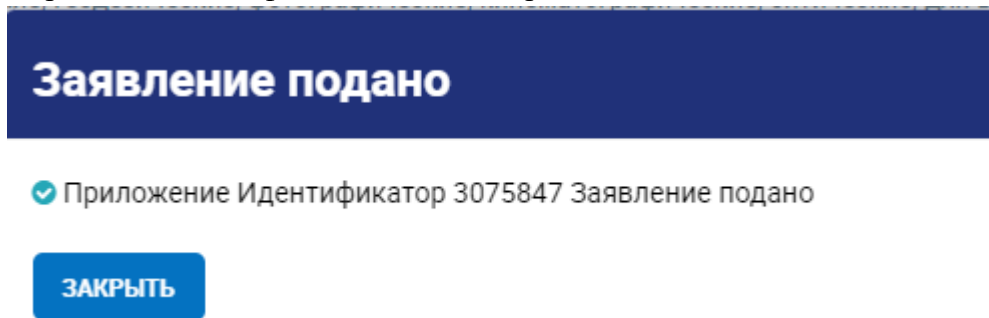


Рисунок 42. Сообщение об успешной подаче заявления (модальное окно)

5. Приостановление заявления

1. Для подачи заявления на Приостановление требуется зайти в «Мои заявления», далее зайти нужное заявление со статусом «Выдан документ» или «Возобновлен». Нажать кнопку «Приостановить».

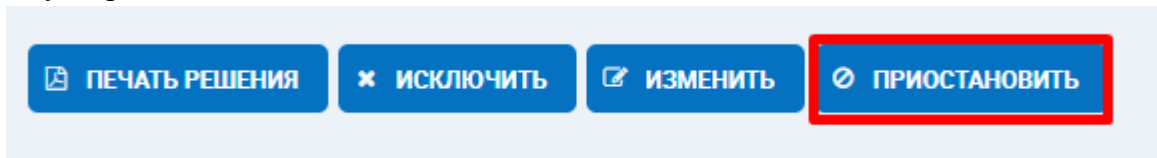


Рисунок 43. Кнопка «Приостановить» в конце формы заявления

2. Откроется модальное окно, в котором нужно ввести причину изменения, и нажать «Подтвердить»

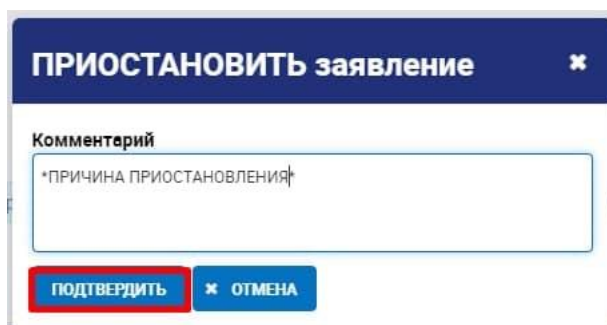


Рисунок 44. Модальное окно для ввода причины и подтверждения подачи заявления

3. Заявление на приостановления уйдет на рассмотрение со статусом «Заявление подано»

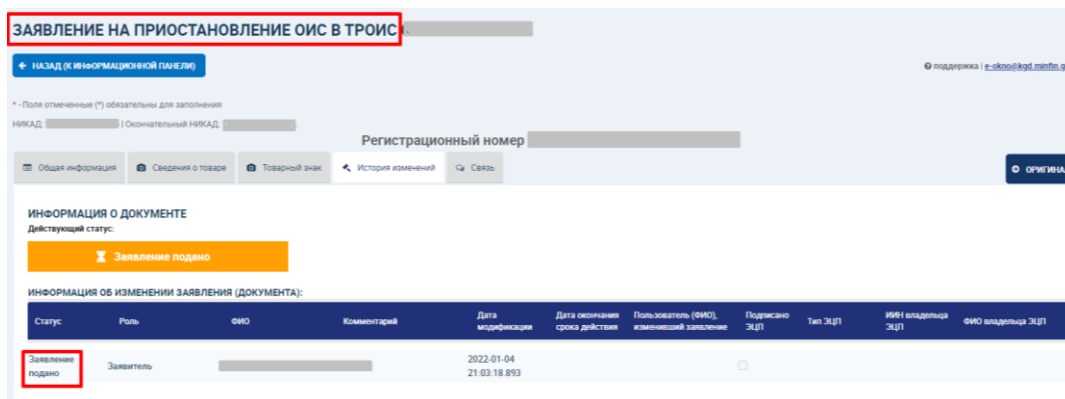


Рисунок 45. История изменений в поданном заявлении

5. Возобновление заявления

1. Для подачи заявления на Приостановление требуется зайти в «Мои заявления», далее зайти нужное заявление со статусом «Приостановлен». Нажать кнопку «Возобновить».

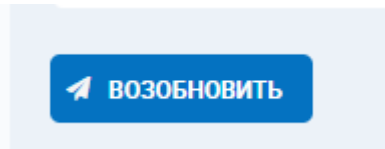


Рисунок 46. Кнопка «Возобновить» в конце формы заявления

2. Откроется модальное окно, в котором нужно ввести причину изменения, и нажать «Подтвердить»

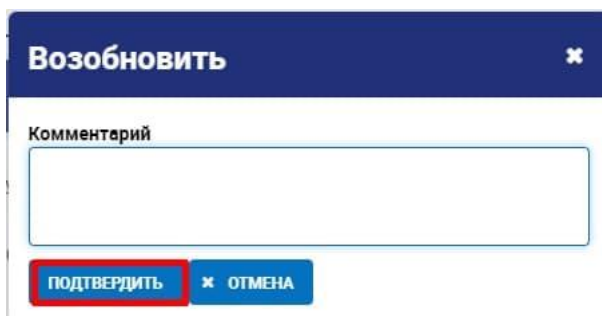


Рисунок 47. Модальное окно для ввода причины и подтверждения подачи заявления

3. Заявление на возобновление уйдет на рассмотрение со статусом «Заявление подано»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В ТАМОЖЕННЫЙ РЕЕСТР ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

[← НАЗАД \(К ИНФОРМАЦИОННОЙ ПАНЕЛИ\)](#) поддержка | e-okno@kgd.mintfin.gov.kz

* - Поля отмеченные (*) обязательны для заполнения
 НИКАД: KZ74RWZ00000025 | Окончательный НИКАД: KZ69VWZ00000012

Регистрационный номер 00019/ТЗ-040122 от 04.01.2022

Общая информация | Сведения о товаре | Товарный знак | **История изменений** | Связь ОРИГИНАЛ

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ
 Действующий статус:
⌘ Заявление подано

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ (ДОКУМЕНТА):

Статус	Роль	ФИО	Комментарий	Дата модификации	Дата окончания срока действия	Пользователь (ФИО), изменивший заявление	Подписано ЭЦП	Тип ЭЦП	ИИН владельца ЭЦП	ФИО владельца ЭЦП
Заявление подано	Заявитель		Комментарий	2022-01-04 22:07:15.903			<input type="checkbox"/>			

Рисунок 48. История изменений в поданном заявлении

6. Исключение из реестра

1. Для подачи заявления на Исключение требуется зайти в «Мои заявления», далее зайти нужное заявление со статусом «Выдан документ», «Приостановлен» или «Возобновлен». Нажать кнопку «Исключить».

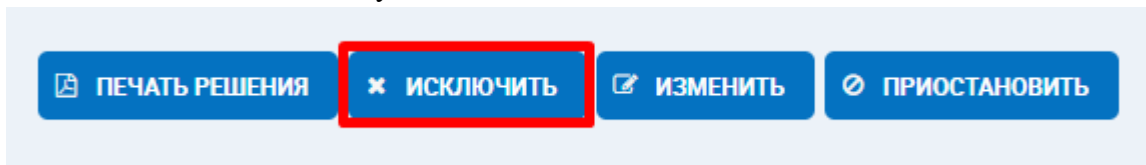


Рисунок 49. Кнопка «Исключить» в конце формы заявления

2. Откроется модальное окно, в котором нужно ввести причину изменения, и нажать «Подтвердить»

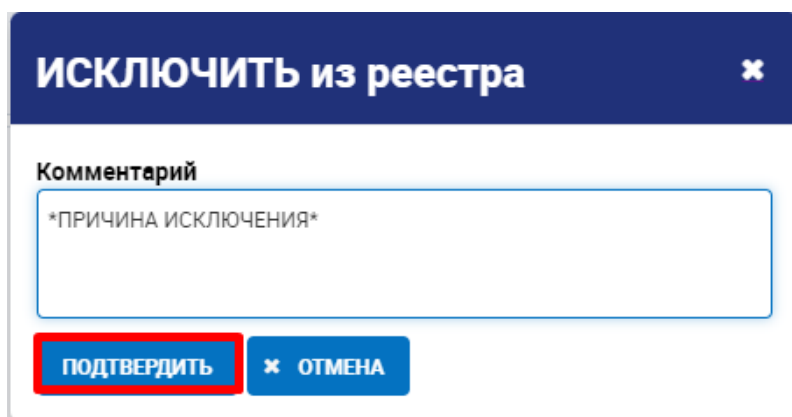


Рисунок 50. Модальное окно для ввода причины и подтверждения подачи заявления

3. Заявление на исключение уйдет на рассмотрение со статусом «Заявление подано»

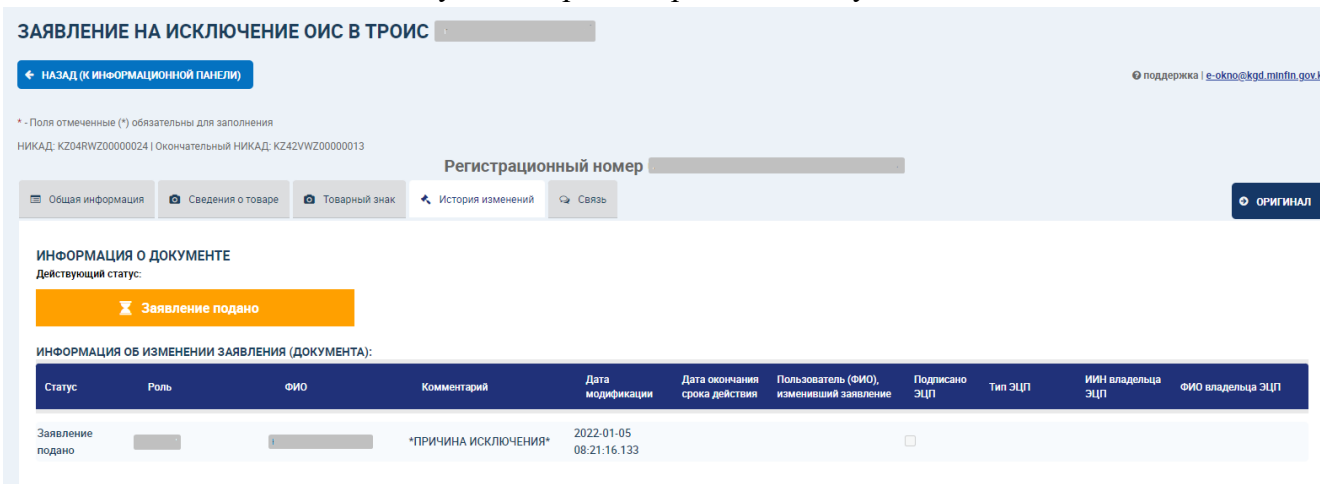


Рисунок 51. История изменений в поданном заявлении